

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 декабря 2014 г. N 7804

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации города Ульяновска
от 28.05.2019 N 1114, от 15.08.2019 N 1651, от 28.11.2019 N 2396)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с учетом [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 02.09.2014 N 390-П "О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области "О правовом регулировании отдельных вопросов организации социального питания в Ульяновской области", в целях создания условий для организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "город Ульяновск", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования "город Ульяновск", администрация города Ульяновска постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о заключении договоров об организации социального питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования "город Ульяновск".

(п. 1 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

3. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации города Ульяновска от 28.05.2019 N 1114.

Глава администрации
города Ульяновска
С.С.ПАНЧИН

Утверждено
постановлением
администрации города Ульяновска
от 29 декабря 2014 г. N 7804

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК"

1. Общие положения

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска
от 28.11.2019 N 2396)

1.1. Настоящее Положение о заключении договоров об организации социального питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования "город Ульяновск" определяет механизм отбора лиц, оказывающих услуги социального питания, и заключения договоров между образовательной организацией и лицом, обеспечивающим за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся социальное питание обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования "город Ульяновск" (далее - договор, оператор питания, образовательная организация).

1.2. Отбор оператора питания осуществляет Комиссия по организации отбора оператора питания (далее Комиссия), созданная образовательной организацией. Процедура отбора определяется образовательной организацией в соответствии с [разделом 10](#) настоящего Положения.

2. Предмет, цель и основные задачи конкурса

Утратил силу. - [Постановление](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396.

3. Образовательная организация

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска
от 28.11.2019 N 2396)

3.1 Образовательная организация:

а) разрабатывает проект договора;

б) размещает на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) проект договора не позднее чем за 90 календарных дней до даты истечения действующего договора;

в) создает Комиссию и обеспечивает организационно-технические условия для ее работы.
(п. 3.1 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

3.2. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396.

4. Требования к оператору питания

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска
от 28.11.2019 N 2396)

4.1. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396.

4.2. Обязательными требованиями к оператору питания являются:

наличие в учредительном документе вида деятельности по оказанию услуг общественного питания (для юридических лиц), кода бюджетной классификации видов экономической деятельности (для индивидуальных предпринимателей);

наличие опыта работы по оказанию услуг общественного питания не менее трех лет на дату заключения договора;

наличие в штате оператора питания работников, отвечающих квалификационным

требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для работников общественного питания;

наличие на праве собственности или ином законном основании производственных помещений, транспорта, оборудования и других материальных ресурсов, необходимых для организации питания:

а) в случае, если тип пищеблока в образовательной организации является столовой, работающей на продовольственном сырье или на полуфабрикатах, которые производят и (или) реализуют блюда в соответствии с разнообразным по дням недели меню, у оператора питания должно быть в наличии технологическое оборудование, достаточное для укомплектования пищеблока, позволяющее производить полный ассортимент кулинарной продукции;

б) в случае, если тип пищеблока в образовательной организации является столовой-догоготовочной, на которой осуществляется приготовление блюд и кулинарных изделий из полуфабрикатов и их реализация, у оператора питания должны быть в наличии склады, полностью укомплектованные необходимым оборудованием производственные цеха (овощной цех, мясо-рыбный цех, мучной цех), позволяющие изготавливать полуфабрикаты (продукцию высокой степени готовности), документы, подтверждающие возможность оператору питания изготавливать продукцию высокой степени готовности (технические условия, декларации о соответствии, ветеринарные удостоверения), специализированный транспорт для доставки продукции с соблюдением соответствующего температурного режима;

в) в случае, если в образовательной организации имеется только буфет-раздаточная, осуществляющая реализацию готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий, у оператора питания должны быть в наличии склады, полностью укомплектованные необходимым оборудованием производственные цеха (овощные цеха, холодный цех, мясо-рыбный цех, помещения для обработки яиц, горячий цех, моечные для посуды и для тары, мучной цех), документы, подтверждающие возможность оператора питания изготавливать продукцию высокой степени готовности (технические условия, декларации о соответствии, ветеринарные удостоверения), специализированный транспорт и оборудование для доставки готовой кулинарной продукции с соблюдением температурного режима;

наличие действующего договора с испытательной лабораторией по исследованию качества реализуемой продукции или наличие собственной лаборатории;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов оператора питания по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на день заключения договора;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год на день заключения договора;

непроведение ликвидации оператора питания - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании оператора питания - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

не приостановление деятельности оператора питания в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(п. 4.2 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

5. Извещение о проведении конкурса

Утратил силу. - [Постановление](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396.

6. Конкурсная документация

Утратил силу. - [Постановление](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396.

7. Порядок подачи заявок

7.1. Оператор питания, претендующий на заключение договора (далее - претендент), подает заявку в Комиссию с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным [разделом 4](#) настоящего Положения, в течение 15 дней со дня размещения проекта договора на официальном сайте. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются на бумажных носителях. Претендент вправе в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявки направить дополнительные документы.

(п. 7.1 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

7.2 - 7.4. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396.

7.5. Заявки с приложенными документами принимаются секретарем Комиссии и регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок, в котором указываются входящий номер заявки, дата и время поступления заявки.

На заявке указываются дата подачи и входящий номер заявки.

По требованию оператора питания, подавшего заявку, секретарь Комиссии выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени ее поступления.

(п. 7.5 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

7.6. Заявки, поступившие в Комиссию по истечении срока, указанного в [пункте 7.1](#) настоящего раздела, не рассматриваются.

(п. 7.6 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

8. Основания отказа в допуске к отбору

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

8.1. Комиссия рассматривает заявки претендентов с приложенными к ним документами на предмет соответствия требованиям, указанным в [разделе 4](#) настоящего Положения.

8.2. Претенденты, из содержания заявок которых следует несоответствие требованиям, указанным в [разделе 4](#) настоящего Положения, не допускаются к отбору.

9. Комиссия

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

9.1. Приказом руководителя образовательной организации создается Комиссия и утверждается ее состав.

(п. 9.1 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

9.2. В состав комиссии включаются представители администрации образовательной организации, трудового коллектива образовательной организации и родительской общественности (по согласованию) образовательной организации.

(в ред. [постановлений](#) администрации города Ульяновска от 28.05.2019 N 1114, от 28.11.2019 N 2396)

9.3. Членами Комиссии не могут быть претенденты и их представители, а также лица, имеющие личную заинтересованность в результатах отбора.

Понятие "личная заинтересованность" для целей настоящего Положения применяется в значении, аналогичном установленному [частью 2 статьи 10](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Член Комиссии обязан уведомить руководителя образовательной организации о личной заинтересованности в результате отбора, как только ему станет об этом известно.

Руководитель образовательной организации, если ему стало известно о возникшей у члена Комиссии личной заинтересованности в результате отбора, обязан применить меры по предотвращению ее влияния на результат отбора, вплоть до замены такого члена Комиссии другим лицом.

(п. 9.3 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

9.4. Число членов комиссии должно быть не менее семи человек.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

9.5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу, председательствует на заседании Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии в период отсутствия председателя комиссии выполняет его функции.

Секретарь Комиссии:

осуществляет прием и регистрацию заявок с приложенными документами;

своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения ее заседания не позднее, чем за три рабочих дня до его проведения;

оформляет протоколы заседаний Комиссии, выписки из них в течение одного календарного дня с даты проведения заседания и размещает их на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

по окончании работы Комиссии передает документы, связанные с ее деятельностью, для хранения образовательной организации.

Член Комиссии принимает личное участие в работе Комиссии и голосовании при подведении итогов заседания Комиссии.

(п. 9.5 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

9.6. Комиссия правомочна, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов и в заседании участвует председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

9.7. Заседание комиссии переносится на срок до пяти рабочих дней в следующих случаях:

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

на ее заседании присутствует менее пятидесяти процентов ее состава;

в заседании не участвуют ни председатель комиссии, ни заместитель председателя комиссии.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

Образовательная организация принимает решение о переносе заседания комиссии, размещает указанное решение на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

9.8. Каждый член комиссии имеет один голос, за исключением секретаря комиссии, не имеющего право голоса.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

9.9. Работа Комиссии проводится в течение 10 рабочих дней.

Комиссия:

проверяет документы, представленные претендентами;

информирует родителей (законных представителей) о претендентах, допущенных к отбору оператора питания;

осуществляет сбор и подсчет заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, поданных за допущенных к отбору претендентов.

(п. 9.9 в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

9.10. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

9.11. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

9.12, 9.13. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396.

10. Отбор оператора питания

(в ред. [постановления](#) администрации города Ульяновска от 28.11.2019 N 2396)

10.1. Комиссия информирует родителей (законных представителей) обучающихся о претендентах, допущенных к отбору операторов питания, сроке и возможных способах направления в Комиссию заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации о намерениях заключить договор с одним из претендентов, допущенных к отбору.

10.2. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока направления в Комиссию заявлений родителей (законных представителей) о намерениях заключить договор с одним из претендентов, допущенных к отбору, Комиссия проводит подсчет голосов исходя из того, что за одного обучающегося подается один голос.

Комиссия определяет оператора питания исходя из наличия заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации о намерениях заключить договор с одним из претендентов, допущенных к отбору в количестве не менее 51% от общего списочного состава обучающихся образовательной организации.

10.3. В течение пяти рабочих дней со дня составления протокола Комиссии о выборе оператора питания секретарь Комиссии размещает на официальном сайте выписку из протокола заседания Комиссии и в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляет проект договора организатору питания для подписания.

10.4. В случае, если ни один из претендентов, допущенных к отбору, не набрал 51% заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации о намерении заключить с ним договор, отбор признается несостоявшимся.

10.5. Образовательная организация после подписания с оператором питания договора готовит

проект договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, необходимым для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников образовательной организации, организует его согласование и заключение в установленном порядке.

10.6. В случае если отбор признан несостоявшимся, либо оператор питания в течение пяти рабочих дней не представит в образовательную организацию подписанный со своей стороны договор, а также в случае поступления в образовательную организацию обращений родителей (законных представителей) от 51% обучающихся в образовательной организации о замене оператора питания Комиссия вновь проводит процедуру отбора оператора питания в порядке, установленном настоящим Положением.
