

Агеева
Екатерина
Александровна

Подписан: Агеева Екатерина Александровна
DN: C=RU, O=МБОУ СШ № 62 г.
Ульяновска, CN=Агеева Екатерина
Александровна, E=school62ul@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.06.15 10:59:22+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном
родительском комитете
МБОУ СШ № 62

1. Общие положения

1.1. Общешкольный родительский комитет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 62» (далее родительский комитет) является одним из органов самоуправления, созданным с целью оказания содействия педагогическому коллективу Школы в деле обучения и воспитания учащихся, в реализации прав и интересов всех участников образовательных отношений.

1.2. Родительский комитет взаимодействует с Советом старшеклассников и администрацией Школы по вопросам деятельности и развития Школы.

1.3. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и «Положения о родительском комитете Школы».

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по социальной работе или представитель педагогического коллектива из числа назначенных решением директора Школы.

1.5. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

1.6. Общешкольный родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом, администрацией Школы.

2. Состав родительского комитета Школы.

2.1. В состав общешкольного родительского комитета входит один представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на родительском собрании.

2.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год.

3. Основные задачи.

3.1. Содействие администрации Школы:

3.1.1. в совершенствовании условий для осуществления образовательных отношений, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

3.1.2. в защите законных прав и интересов обучающихся;

3.1.3. в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

4. Компетенция родительского комитета Школы.

4.1. Общешкольный родительский комитет создается с целью оказания

помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечение единства педагогических требований к ним.

4.2.К компетенции комитета относится разработка предложений по следующим направлениям:

4.2.1.Охрана прав и законных интересов обучающихся;

4.2.2.Внесение предложений по улучшению организации учебно-воспитательного процесса;

4.2.3.Охрана и укрепления здоровья обучающихся;

4.2.4.Организация досуга и отдыха обучающихся;

4.2.5.Помощь в подготовке школы к новому учебному году.

4.3.Предложения общешкольного родительского комитета выносятся на заседания Педагогического совета или рассматриваются администрацией Школы для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

5. Функции общешкольного Родительского комитета.

5.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательных отношений.

5.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

5.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

5.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

5.5. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.

5.6. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

5.7. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

5.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Школы.

5.9. Принимает локальные нормативные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательных отношений, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

5.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Школы, уклада школьной жизни.

5.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

5.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6. Права Родительского комитета.

6.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам, касающимся прав обучающихся.

6.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления.

6.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских собраний.

6.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

6.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

6.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий Школы и т.д.

6.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

6.9. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, Совета профилактики, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

7. Ответственность Родительского комитета.

Родительский комитет несёт ответственность за:

7.1. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

7.2. Установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

8. Организация работы.

8.1. Заседание родительского комитета проводятся не реже 1 раза в полугодие.

8.2. Численный состав родительского комитета Школа определяет самостоятельно в зависимости от численности классов.

8.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

8.4. О работе общешкольного родительского комитета представитель отчитывается перед родителями на классных родительских собраниях.

8.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

8.7. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетентности, ведётся от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель родительского комитета.

9. Делопроизводство.

9.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

9.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.

9.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.