

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета  
МБОУ СШ № 62

протокол № 1 от «29» августа 2017 года



Утверждаю  
директор МБОУ СШ № 62

И.А.Рытова

приказ № 03/101-01 от «09» августа 2017 года

**Положение  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Ульяновска «Средняя школа № 62»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 62» (далее МБОУ СШ № 62).

Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления МБОУ СШ № 62 для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: директор МБОУ СШ № 62, заместители директора, учителя, педагог-психолог, заведующий библиотекой, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления МБОУ СШ № 62.

**2. Компетенции педагогического совета МБОУ СШ № 62**

– определяет направление воспитательно-образовательной деятельности МБОУ СШ № 62 в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МБОУ СШ № 62, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СШ № 62;

– выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в МБОУ СШ № 62;

– рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса

– обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– определяет формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

– осуществляет текущий контроль успеваемости, принимает решения о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца;

– рассматривает и принимает основные образовательные программы, адаптивные образовательные программы и учебные планы;

– рассматривает и принимает календарные учебные графики, результаты самообследования МБОУ СШ № 62;

– принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

–разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

### **3. Задачи педагогического совета**

Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

Обеспечение направленности деятельности педагогических работников МБОУ СШ№62 на совершенствование образовательной деятельности.

Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

Управление качеством образовательной деятельности.

Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МБОУ СШ№62 с общественностью.

Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

### **4. Состав педагогического совета**

В педагогический совет входят директор, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ СШ№62, в том числе работающие по совместительству.

Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

Директор МБОУ СШ№62, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

### **5. Организация деятельности педагогического совета**

Педагогический совет МБОУ СШ№62 созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБОУ СШ№62.

Решение педагогического совета МБОУ СШ№62 является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБОУ СШ№62 и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом МБОУ СШ№62. Решение педагогического совета реализуются приказами директора МБОУ СШ№62.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБОУ СШ№62. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решение педагогического совета реализуются приказами директора МБОУ СШ№62.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СШ№62.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

### **6. Права и ответственность педагогического совета**

Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом.

Члены Педагогического совета имеют право:

– предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы МБОУ СШ№62;

– присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

Педагогический совет несет ответственность;

– за соблюдение в процессе осуществления МБОУ СШ№62 образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

– за соблюдение прав участников образовательного процесса;

– за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

– за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

– за упрочение авторитета МБОУ СШ№62.

#### **7. Документация педагогического совета**

Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом МБОУ СШ№62.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, допуск к государственной (итоговой) аттестации, выпуск учащихся оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета МБОУ СШ№62 входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директором и печатью МБОУ СШ№62.