

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ СШ № 62
протокол № 8 от «28» марта 2025 года

Утверждаю
директор МБОУ СШ № 62
_____ Е.Г. Филатова
приказ № 03/094 от «28» марта 2025
года

**Положение
о правилах приёма обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города
Ульяновска
«Средняя школа № 62»**

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма обучающихся (далее - Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа №62» (далее – МБОУ СШ №62, Школа) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- постановления администрации города Ульяновска от 26.04.2012 № 1908 «О

закреплении определённых территорий муниципального образования «город Ульяновск» за конкретными муниципальными образовательными учреждениями» с изменениями: Постановлением администрации города Ульяновска от 25.01.2017 № 87 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 26.04.2012 № 1908» (Приложение №1);

– приказа министерства образования и науки Ульяновской области от 06.06.2016 №9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

– Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1.2. Правила приёма обучающихся в МБОУ СШ №62 г. Ульяновска (далее – Правила) определяются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются данным Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила приёма обучающихся в Школу, реализующую общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Правила размещаются на информационном стенде и сайте Школы для всеобщего ознакомления.

1.5. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Школой могут издаваться соответствующие локальные нормативные акты.

2. Правила приёма граждан в МБОУ СШ №62

2.1. Общие требования к правилам приёма граждан в МБОУ СШ №62

2.1.1. Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования обеспечивают приём в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Школа.

2.1.2. Приём в Школу на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования в профильные 10-11 классы осуществляется на основе индивидуального отбора, порядок которого регламентирован «Положением об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «Средняя школа №62» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

2.1.3. Школа гарантирует гражданам общедоступность, бесплатность начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам; общедоступность, с учётом склонностей и способностей обучающегося, и бесплатность среднего общего образования.

2.1.4. В приёме в Школу может быть отказано:

- по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Ульяновска, осуществляющее управление в сфере образования на территории муниципального

образования «город Ульяновск»;

- по причине отсутствия успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства;

2.1.5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.1.6. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет постановление администрации города Ульяновска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемое не позднее 15 марта текущего года (далее - постановление о закреплённой территории), в течение 10 дней с момента его издания.

2.1.7. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с даты издания постановления о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.1.8. При приёме на обучение в Школу по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.1.9. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); при приёме на обучение в первый класс - после подачи электронного варианта заявления через сеть Интернет на образовательном портале Ульяновской области (detsad.cit73.ru), в связи с регистрацией всех заявлений в единой электронной очереди автоматизированной информационной системы «Е-Услуги. Образование».

2.1.10. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.1.12 Положения, подаются одним из следующих способов:

- 1) лично в общеобразовательную организацию;

- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2.1.11 В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка

указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребёнка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребёнка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка.
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного приёма;
- 8) о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования;
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обработку персональных данных.

Образец заявления о приёме на обучение размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.1.12. Для приема в Школу родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
 - 2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
 - 4) копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой за Школой территории);
 - 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного приёма на обучение);
 - 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными лицами

Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляют оригиналы названных выше документов.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

2.1.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.14. При приёме в Школу на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.1.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.1.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.17. В первоочередном порядке предоставляются места для зачисления в общеобразовательную организацию по месту жительства:

1) детям военнослужащих, (в соответствии с ч.6.ст.19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2) детям сотрудников полиции (в соответствии с ч. 6. ст.46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);

3) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

4) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции.

2.1.18. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области как

субъекта Российской Федерации.

2.1.19. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.

2.1.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.1.21. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, указанных в пунктах 2.1.17, 2.1.19 Положения, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года и оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Осуществлять приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года Школа может только в случае завершения приёма в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

2.1.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.1.23. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребёнка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, и содержащая информацию об индивидуальном регистрационном номере заявления о приёме ребенка на обучение в Школу и перечне представленных при приёме на обучение документов. Расписка заверяется также печатью Школы.

2.1.24. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, указанного в пункте 2.1.21.

2.1.25. Приказы Школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.1.26. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

3. Выбытие обучающихся

3.1. При выбытии обучающихся в другую школу документы выдаются при наличии заявления, подписанного директором той школы, куда выбывает обучающийся.

3.2. При выбытии обучающихся в другой город документы выдаются при предъявлении справки о выписке родителей с прежнего места жительства или другого документа, подтверждающего выбытие семьи.

3.3. При выбытии обучающихся Школа выдает учащимся или их родителям (законным представителям), по заявлению, личное дело обучающегося с выставленными годовыми отметками, заверенными подписью директора и печатью.

3.4. При выбытии учащихся 5-11 классов по достижении 15-летнего возраста в вечернюю школу документы выдаются при наличии решения Комиссии по делам несовершеннолетних.