

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ СШ № 62
протокол № 8 от «24» мая 2025 года

Утверждаю
директор МБОУ СШ № 62
_____ Е.Г. Филатова
приказ № 03/094 от «26» мая 2025 года

Положение

о правилах приёма, перевода и отчисления, обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 62»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновска «Средняя школа № 62» (далее - школа) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 февраля 2025 года № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240»;

- Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.06.2016 года №9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением администрации города Ульяновска № 1908 от 26.04.2012 года «О закреплении определенных территорий муниципального образования «город Ульяновск» за конкретными образовательными учреждениями» (с изменениями) с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

- Уставом МБОУ СШ № 62.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, определяет порядок и правила приема на обучение в школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, и отчисления, обучающихся из школы.

1.3. Прием на обучение в школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Правила приёма, перевода, отчисления, обучающихся закрепляются в Уставе и локальных актах школы.

2.2. Приём осуществляется по заявлению о приёме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.3. Приём в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Школа предусматривает механизмы индивидуального отбора для выявления склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке по отдельным предметам основного общего и среднего (полного) общего образования в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся. Порядок и правила индивидуального отбора закрепляются в данном Положении.

2.5. Иностранные граждане принимаются на обучение в школу по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Методическое обеспечение проведения тестирования, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.9. В случае отсутствия свободных мест в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обращаются в Управление образования администрации города Ульяновска.

2.10. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Порядок приёма обучающихся в первый класс

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев на начало учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте разрешается учредителем общеобразовательной организации (Управление образования г. Ульяновска) по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.2. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории и детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, в случае наличия свободных мест, прием заявлений на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Регистрация заявления граждан РФ в первый класс производится в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, интегрированных с ЕПГУ; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или лично в общеобразовательную организацию.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение подаются одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности); через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5. В заявлении родитель (законный представитель) должен указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- согласие родителей (законных представителей) на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

3.6. После регистрации на Портале образовательных услуг Ульяновской области (<http://detsad.cit73.ru>) родители (законные представители) обращаются с указанными в заявлении документами, где осуществляется проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, гражданина РФ, представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии);
- СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

3.8.1. Документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- справка о регистрации по месту жительства.

3.8.2. Документы (для граждан Республики Беларусь):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей)

иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

3.9. Принятые документы регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс в порядке регистрации заявлений на Портале образовательных услуг Ульяновской области <http://detsad.cit73.ru>. Родителю (законному представителю) выдаётся расписка в получении документов, содержащая регистрационный номер.

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Проверка комплектности представленных для приема в школу документов иностранных граждан и лиц без гражданства проводится в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией.

В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность. При необходимости школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы и организации, включая органы внутренних дел. Со дня подтверждения достоверности документов ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем (при наличии технической возможности) о направлении ребенка на тестирование.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком тестирования уведомляет о результатах его проведения школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и информационных систем (при наличии технической возможности). После официального поступления информации об успешном прохождении тестирования в течение 5 рабочих дней издается распорядительный акт о приеме ребенка на обучение.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.12. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей. (Приказ от 30 августа 2023 г. № 642 о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458, действует до 01.03.2026 года).

3.13. В первоочередном порядке в школу принимаются проживающие на закреплённой территории дети военнослужащих, дети сотрудников полиции, дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения, Федеральной противопожарной службы и таможенных органов РФ.

3.14. Право преимущественного приема в первый класс имеют дети (в т.ч. усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой), чьи полнородные или неполнородные братья и (или) сёстры обучаются в школе.

3.15. На оставшиеся свободные места принимаются документы детей в порядке регистрации на Портале образовательных услуг Ульяновской области.

3.16. Распорядительный акт о зачислении детей в 1 класс издаётся руководителем школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение. Информация о зачислении детей, выраженная регистрационными номерами в выданных родителям расписках, размещается на сайте школы. Заявление по приёму в первый класс у зачисленных обучающихся на Портале образовательных услуг переводится в статус «Зачислен в 1 класс».

3.17. При появлении после 6 июля текущего года возможности открытия дополнительных свободных мест, заявления о приеме в школу принимаются в порядке их поступления в письменном виде.

3.18. Сроки приёма документов и зачисления детей в первый класс регламентируются приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

3.19. Вышеуказанная информация размещается на сайте образовательной организации.

4. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным

программам начального общего и основного общего образования

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

4.2. Администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются сведения, указанные в п.3.5.

4.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Для приема родитель(и) (законные представители) ребёнка предоставляют документы, указанные в п. 3.7, 3.8. Иностранцы граждане или лица без гражданства предоставляют результаты тестирования на знание русского языка, если они прибыли в страну перед поступлением в школу.

При посещении школы и при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных выше.

4.6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение (медицинскую карту) о состоянии здоровья ребёнка.

4.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в школу.

4.8. При приеме во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в школу личное дело обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребёнок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью организации.

4.9. Директор школы издаёт приказ о приеме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

5. Порядок приёма обучающихся в школе на обучение по образовательным программам среднего общего образования

5.1. Приём обучающихся по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в результате индивидуального отбора, осуществляющийся без учёта проживания, обучающихся на территории, за которой закреплена образовательная организация. Индивидуальный отбор проводится в классы профильного обучения, начиная с уровня среднего общего образования.

5.2. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие обучающиеся:

- победители и призёры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам профильного обучения;
- обучающиеся, получающие среднее общее образование в профильных классах соответствующей направленности, принимаемые в порядке перевода из другой образовательной организации;
- обучающиеся, данной образовательной организации при равных результатах индивидуального отбора.

5.3. Приём обучающихся в профильные классы осуществляется приёмной комиссией школы (далее - Комиссия), в состав которой приказом директора включаются заместители директора по УВР, методист, педагоги, осуществляющие обучение по программам среднего общего образования профильного обучения, представители родительского комитета, общественного совета школы.

5.4. Для организации индивидуального отбора родители (законные представители) обучающихся подают следующие документы;

- заявление на включение в список обучающихся для прохождения собеседования (в устной и (или) письменной форме) по предметам соответствующего профиля;
- ксерокопия аттестата за 9 класс;
- результаты ОГЭ.

В случае перевода, обучающегося из образовательной организации в течение года предоставляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя.

5.5. При индивидуальном отборе Комиссия проводит собеседование (в устной и (или) письменной форме) по предметам соответствующего профиля, а также учитывает: средний балл аттестата, обучающегося; отметки, полученные обучающимися при сдаче предметов ОГЭ соответствующего профиля, в котором обучающийся планирует получение среднего общего образования, а также критерии п.5.2. настоящего Положения.

5.6. Собеседование проводится по предметам соответствующего профиля:

Технологический профиль - по математике и физике;

Гуманитарный профиль - по истории и обществознанию;

Социально-экономический профиль - по математике и обществознанию.

5.7. В целях установления единого подхода при индивидуальном отборе претендентов на зачисление в профильные классы применяется следующая шкала перевода отметок и других образовательных результатов в баллы рейтинга образовательных достижений, обучающихся:

– Отметка «отлично» за экзамен ОГЭ по каждому предмету по соответствующему профилю - 5 баллов;

– Отметка «хорошо» за экзамен ОГЭ по каждому предмету по соответствующему профилю - 3 балла;

- отметка «удовлетворительно» за экзамен ОГЭ по каждому предмету по соответствующему профилю - 1 балл;

- аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;

- результаты собеседования за каждый предмет соответствующего профиля - до 10 баллов;

- достижения по критериям п.5.2. настоящего Положения муниципального уровня - 1 балл за каждое (но не более 3 баллов);

- достижения по критериям п.5.2. настоящего Положения регионального уровня - 3 балла за каждое (но не более 9 баллов);

- достижения по критериям п.5.2. настоящего Положения всероссийского уровня - 5 баллов за каждое (но не более 15 баллов).

5.8. Для приёма родитель(и) (законные представители) не позднее 10 календарных дней после объявления результатов собеседования представляют в Комиссию следующие документы:

- заявление;

- копию паспорта обучающегося;

- аттестат об основном общем образовании;

- документы, подтверждающие преимущественное право при индивидуальном отборе.

5.9. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации в день его издания, не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

5.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления в школу, перечень, представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью школы.

5.11. При приёме в профильные классы, обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с документами, регламентирующими деятельность школы.

5.12. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. За учащимися профильных классов сохраняется право перевода на непрофильное обучение (при наличии подобных классов).

5.14. В случае перевода, обучающегося из школы предоставляется личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также в другую образовательную организацию

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит педагогический совет, решение педсовета утверждается приказом директора.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в установленные сроки.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности: по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, а также на семейную форму обучения.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности также несут их родители (законные представители).

6.3. Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

6.4. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

6.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители

(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы)».

6.6. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.7. Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из школы может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

7. Порядок отчисления обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям изложенным в пункте 7.2 .

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

7.2.2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

7.2.3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения

7.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или выписку из классного журнала в случае отчисления в порядке перевода в другую образовательную организацию.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода и отчисления, обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о правилах приема, перевода и отчисления, обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

-