

Рассмотрено и принято на общем  
собрании трудового коллектива  
МБОУ СШ № 62  
Протокол №1  
от «07» ноября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 62  
Приказ № 03/376 от 07.11.2022 г.



Е.Г.Филатова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях внесения**  
**физическими и юридическими лицами**  
**добровольных пожертвований на нужды**  
**МБОУ СШ № 62**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочивания деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 62» (далее – Учреждение) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований от юридических и физических лиц.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, либо иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса

1.4. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц
- целевых взносов юридических и (или) физических лиц

"добровольные пожертвования" дарение имущества (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях

"целевые взносы"- добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению

"жертвователю" - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

1.5. Пожертвование осуществляется на основании договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.6. Срок действия Положения не ограничен.

## **2. Порядок привлечения пожертвования**

2.1. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

2.2. Основным принципом привлечения пожертвований Учреждением служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т. ч. родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать пожертвования родителей (законных представителей) без их согласия.

2.4. Решение о внесении целевых взносов, пожертвования, а также размер пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.

Решения родительских собраний по вопросу сбора добровольных пожертвований с родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер и не могут быть принудительными (обязательными) для всех.

2.5. Пожертвование, выраженное в денежной форме, целевые взносы юридических или физических лиц направляются на расчетный счет Учреждения. Иное имущество оформляется

актом-передачи и ставится на баланс Учреждения.

2.6. На принятие пожертвования не требуется чьего либо разрешения или согласия.

2.7. Жертвователи имеют право вносить пожертвование индивидуально или объединившись.

### **3. Порядок оформления пожертвования**

3.1. Физические и (или) юридические лица, которые хотят внести пожертвование, должны оформить заявление, письменный договор пожертвования и акт-передачи.

3.2. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу в общепользовательных целях.

3.3. Договор пожертвования оформляется в письменной форме в 2 экземплярах, один из которых остается у жертвователя.

3.4. Заключение договора пожертвования допускается в устной форме для непосредственной передачи движимого имущества, в том числе и денежные средства, осуществляемого физическим лицом (ст.574 ГК), В случае назначения использования имущества может быть указано жертвователем в графе "назначение платежа" при использовании форм банковского перевода.

### **4. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований.**

4.1. Расходование внебюджетных средств осуществляется в строгом соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.

4.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение, учет и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.


4.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) воспитанников отчет может быть размещен в группах на информационных стендах.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на общем родительском собрании  
Протокол № 2 от «02» ноября 2022г.

Согласовано:

Председатель родительского комитета МБОУ СШ № 62

Майорова Т.Н. 

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
г. Ульяновска «Средняя школа №62»  
ПРОТОКОЛ общешкольного родительского собрания

02 ноября 2022г.

№ 2

Председатель Е.Е. Филатова  
Секретарь Н.В. Боровкова  
Присутствовали 117 чел.

ПОВЕСТКА ДНЯ: Организация учебного процесса в 2022-2023 учебном году:

1. Пропускной режим;
2. Экстремальная ситуация: пожар, угроза взрыва, стрелок в здании;
3. Внешний вид учащихся;
4. Открытием IT-cube;
5. Организация горячего питания в школьной столовой;
6. Правонарушения несовершеннолетних;
7. Безопасность, меры антитеррористической защищенности объекта;
8. О порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды образовательного учреждения.

ПРИГЛАШЕННЫЕ: представители родительских комитетов, учащихся 1-11 классов

Слушали директора Филатову Е.Г: Уважаемые родители, добрый вечер!

1. Пропускной режим:

- пропускной режим в здание обеспечивается охранником и вахтером;
- обучающиеся, сотрудники организации проходят в здание через центральный вход, с помощью магнитной карточки;
- посетители посещают ОУ по предварительной договорённости, при себе паспорт. Приглашающая сторона обязательно встречает на вахте и сопровождает;

2. Экстремальная ситуация: пожар, угроза взрыва, стрелок в здании.

С начала учебного года в школе было несколько НЕ учебных эвакуаций. Каждой из них предшествовали звонок в приемную и письмо угрожающего характера. В следствие чего учащиеся и персонал незамедлительно покидали ОУ, в соответствии с нормами. К сожалению, данные ситуации, возможно будут повторяться. В связи с этим, со всем персоналом проводятся системные обучения по нормативам действий.

Считаю необходимым Вам разъяснить: впредь, с учетом холодного периода года, детей выводить будем одетыми, обутыми, с портфелями, с последующим отправлением по месту жительства.

3. Внешний вид учащихся. В школе не холодно, температура комфортная, в соответствии с нормами. Уважаемые родители, просим Вашего содействия в положительном решении данного вопроса. Стиль оверс, толстовки, светлые джинсы – все перечисленное создает не опрятный вид у ребят.

4. Школу постоянно посещают гости, связано это с открытием IT-cube. Генеральный директор Павлов В.В. активно привлекает инвесторов, для внесения изменений в здание – внутренние и внешние, он считает - условия, в которых растет ребенок, откладывает отпечаток на становление его личности, мы с ним в этом, безусловно, солидарны.

5. Организация горячего питания в школьной столовой.

С начала учебного года школьную столовую проверяли:

- плановая проверка специалистами Министерства образования г. Ульяновска, Управления образования г. Ульяновска
- выезжал с проверкой Кузин В. И., депутат законодательного собрания Ульяновской области с журналистом;
- Роспотребнадзор;

- Общественная палата

Во всех случаях снимался бракераж, замечаний не выявлено.

6. Правонарушения несовершеннолетних.

Данные проблемы происходят в связи с ослаблением профилактической работы. Мы взрослые – педагоги, родители, органы системы профилактики, должны объединиться в единую команду. Легче предотвратить беду, чем её исправить. В связи с этим администрация ОУ предлагает подключиться в работу инициативным, работающим в правоохранительных органах, для организации.

7. Особое внимание хотим уделить вопросу БЕЗОПАСНОСТИ:

Родителям было разъяснено - в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Законом РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 11.03.1992 N 2487-1 все меры антитеррористической защищенности объекта выполнены. Между МБОУ СШ 62 и ООО АО «Армада» заключен договор на охрану №508/2022 от 07.10.2022.

- личная безопасность дома, в общественных местах, на дороге, в сетях Интернет: неустанно проговариваем об этом дома и в школе;

- ЗОЖ: питание, режим, двигательная активность, вредные привычки, ВЕЙП;

- семейное неблагополучие, жестокое обращение с несовершеннолетними – стали очевидцем, просим сообщить в ОУ, мы подключим все инстанции;

- конфликты с собственным ребенком! ищем пути их решения вместе, помним о тонкой ранимой душе. Суицидальное поведение подростка сложно предугадать, зачастую ребенок своим видом не показывает свою боль и тревогу.

8. Доведено до сведения положение, разработанное в целях упорядочивания деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 62» по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований от юридических и физических лиц. Извещен порядок привлечения пожертвования, порядок оформления пожертвования, как осуществляется контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

В заключение хочу сказать, уверена в этом учебном году нас минует пандемия и появится возможность организовать ребятам яркую творческую жизнь. Считаю, школа должна ассоциироваться не только с учебными занятиями и выполнением домашних заданий.

Просим при возникающих вопросах, обращаться к классному руководителю, заместителям директора, подходите ко мне на личную встречу. Всё решаемо.

Самое главное сохранить здоровье, жизнь и свободу детей!

*Вынесено решение:*

Усилить совместную работу родительской общественности и представителями ОУ по всем вопросам, связанным с организацией образовательного процесса в 2022-2023 учебном году, профилактики правонарушений. Активизировать взаимодействие со всеми структурами системы профилактики, привлекать родителей к проведению всех мероприятий, нацеленных на воспитание и обучение несовершеннолетних. Представителям родительских комитетов распространить информацию в чатах своих классах по безопасности и профилактики. Родителям внимательно подойти к вопросу об Интернет – зависимости ребенка. Проверить все аккаунты. Проводить доверительные беседы. Выстраивать с детьми доверительные отношения. В случае подозрения или обнаружения проблем: жестокое обращение в семье, отклоняющееся поведение и т.п., незамедлительно сообщать представителям ОУ для последующего подключения специалистов.

Председатель

Председатель родительского комитета ОУ  Е.Г. Филатова

Е.Г. Филатова

 Т.И. Майорова